

GRUPPO FTC

CODICE ETICO

ai sensi del D.lgs. 231/2001

Data	Revisione	Note
27/06/2025	0	Prima elaborazione

1. PREMESSA	3
1.1 IL GRUPPO FTC	3
1.2 LA FUNZIONE DEL CODICE ETICO DI GRUPPO	3
1.3 DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. PRINCIPI.....	4
3. NORME DI COMPORTAMENTO.....	5
3.1 CRITERI DI CONDOTTA GENERALI	5
3.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	11
4. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	14
4.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	14
4.2 VALORE CONTRATTUALE	14
4.3 SISTEMA DISCIPLINARE	14
5. REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE.....	15

1.PREMessa

1.1 IL GRUPPO FTC

Le realtà del Gruppo FTC sono simbolo di eccellenza nel settore calzaturiero Made in Italy di altissima gamma, riferimento per i più importanti *brand* del settore *fashion luxury*. FTC è un aggregatore di contoterzisti italiani, collocati nell'area toscana e dal *know-how* comprovato, di dimensione medio-piccola, buon livello di organizzazione gestionale e forte specializzazione nella fornitura di componenti per il settore calzaturiero di altissima gamma (materiali e componenti).

Il successo è frutto di anni di innovazione, dedizione e qualità; i punti di forza della filiera FTC sono: ottimizzazione delle risorse, di conoscenze, di materie prime, vicinanza geografica e umana, dialogo e collaborazione.

Le società del Gruppo, ciascuna nella propria specifica area di attività, sono impegnate nell'imprenditoria responsabile e nella tutela ambientale, mediante l'impiego di materiali rigenerati e riciclati che riducono il consumo di energia e acqua, senza compromettere qualità e *performance*. Le realtà del Gruppo, nello svolgimento delle proprie attività, perseguono il rispetto della salute dei lavoratori e dei consumatori, i diritti delle persone e degli animali.

Il Gruppo opera con integrità e responsabilità, mantenendo un approccio flessibile per affrontare le sfide del mercato in modo efficace, nel rispetto delle persone, del territorio e dell'ambiente in cui opera.

1.2 LA FUNZIONE DEL CODICE ETICO DI GRUPPO

Il Codice Etico è lo strumento predisposto dal Gruppo per definire i principi comportamentali e i valori di etica aziendale che la Capogruppo e le società controllate riconoscono, accettano, condividono e applicano, e l'insieme di responsabilità che le stesse, nonché i rispettivi dipendenti e collaboratori, assumono nei rapporti interni ed esterni.

Il Codice Etico è parte fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 (Modello 231), con il quale si intende prevenire la commissione di illeciti da parte di qualsiasi soggetto operi per il Gruppo.

Il presente Codice illustra le linee di comportamento (diritti, doveri, responsabilità) adottate dal Gruppo sia all'interno della propria organizzazione sia all'esterno, nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali (di seguito, i "Portatori di Interessi"), a tutela dei diritti e legittimi interessi degli *stakeholder* e a garanzia della propria affidabilità e reputazione.

Il Gruppo si dota degli strumenti più opportuni affinché il presente Codice sia adeguatamente diffuso e applicato.

1.3 DESTINATARI E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a tutte le società del Gruppo FTC ed è vincolante per il comportamento dei seguenti Destinatari:

- organi sociali di direzione, amministrazione e controllo;
- esponenti aziendali: coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo all'interno delle società del Gruppo;
- dipendenti delle società del Gruppo;
- terzi destinatari: coloro che intrattengono rapporti con le società del Gruppo (es. clienti, *partner* commerciali) e soggetti, non legati alle società del Gruppo da vincoli societari o di subordinazione, che agiscono, internamente o esternamente, per conto o a favore di tali società (es. fornitori di beni, opere e servizi, anche intellettuali, inclusi i consulenti e gli *outsourcers*, i collaboratori in virtù di contratto di servizi, agenti e intermediari).

I Destinatari sono tenuti a:

- rispettare le leggi e i regolamenti vigenti;
- rispettare le procedure adottate dalle società del Gruppo;
- conoscere e adeguare i propri comportamenti ai principi e alle prescrizioni del presente

- Codice Etico, non ritardando, limitando o impedendo la verifica circa l'effettiva applicazione e attuazione dello stesso a cura degli organi di controllo competenti (es. funzioni interne e/o Organismo di Vigilanza per le società che hanno adottato il Modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/2001),
- segnalare eventuali violazioni del presente Codice con le modalità di cui al successivo paragrafo 4.3.

Le disposizioni del Codice Etico integrano la vigente normativa nazionale e internazionale, con particolare riferimento ai principi e doveri di correttezza, diligenza e buona fede, ai quali tutti i Destinatari devono uniformarsi nello svolgimento della propria attività.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa o con i principi e le regole di condotta qui enunciate e/o con le norme e le procedure interne.

La violazione dei principi e delle prescrizioni del Codice potrà costituire illecito disciplinare, ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile, per i dipendenti e responsabilità contrattuale (nonché causa di risoluzione del rapporto nei casi più gravi) per ogni altro soggetto che intrattienga rapporti con le società del Gruppo, comportando in entrambe le circostanze il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Nessun organo societario è legittimato a concedere deroghe e/o esenzioni rispetto all'applicazione del presente Codice. Del pari, nessun organo societario può, o può ritenersi legittimato, ad autorizzare o avallare il compimento di atti illeciti contrari a norme imperative (legali e/o regolamentari).

2. PRINCIPI

I principi etici generali del Gruppo sono:

LEGALITA'	Il Gruppo riconosce come principio imprescindibile il rispetto della legge e dei regolamenti in vigore nei paesi in cui le società svolgono la propria attività o si trovano anche occasionalmente ad operare, nonché il rispetto dei contratti di lavoro di qualsiasi livello e degli accordi vincolanti per Statuto.
TUTELA DEI DIRITTI UMANI	Il Gruppo considera come punto irrinunciabile del proprio operato il rispetto di quanto sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dai Principi Guida su Imprese e Diritti Umani dell'ONU e dalla Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro (ILO).
TUTELA AMBIENTALE	Il Gruppo si impegna a sviluppare le proprie attività ricercando l'equilibrio tra iniziative economiche e rispetto dell'ambiente, mitigando i rischi e riducendo l'impatto ambientale, anche nell'interesse e a salvaguardia dei diritti delle generazioni future.
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Il Gruppo garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri (nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro), alla base dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e di eventuali dipendenti di imprese esterne nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti delle società del Gruppo. Il Gruppo richiede analoghi comportamenti da parte dei propri fornitori e <i>partner</i> commerciali.
EQUITÀ	Il Gruppo garantisce il rispetto del principio di equità, inteso come assolvimento delle proprie funzioni, del proprio ruolo e del proprio incarico in genere nel rispetto del senso comune di giustizia sostanziale.
INTEGRITÀ E CONDANNA DI OGNI FORMA DI	Nei rapporti d'affari, il comportamento del Gruppo è improntato ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza. Le

CORRUZIONE	società del Gruppo rispettano e richiedono il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano in nome e per conto delle stesse.
CORRETTEZZA E ONESTÀ	La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari. Essi sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi (persone fisiche o giuridiche, soggetti pubblici o privati), finalizzato a ottenere vantaggi impropri, attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso illecito di informazioni riservate, la falsa rappresentazione di fatti essenziali o qualunque altra pratica sleale.
PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE	I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre, anche solo potenzialmente, a conflitti di interesse con il Gruppo (di natura personale o patrimoniale), che potrebbero interferire con la propria capacità di prendere decisioni imparziali. È fatta salva la disciplina in materia di conflitto di interesse dei membri degli organi sociali ai sensi di legge.
LIBERA E CORRETTA CONCORRENZA – LEALTÀ	Il Gruppo riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento per le imprese e il mercato; il Gruppo si astiene, pertanto, da comportamenti collusivi e/o di abuso e si impegna a operare secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato.
TRASPARENZA	Il Gruppo si impegna ad operare secondo norme di comportamento trasparenti e corrette e a garantire veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni.
RISERVATEZZA	Il Gruppo assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni in proprio possesso, la cui eventuale divulgazione potrà avvenire solo con espressa e consapevole autorizzazione e in conformità alle norme vigenti.
ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI E PARI OPPORTUNITÀ	Il Gruppo evita ogni forma di discriminazione in rapporto a ragioni di identità di genere, stato civile e situazione familiare, età, etnia, orientamento sessuale, credo religioso, opinioni politiche e sindacali, estrazione sociale, ascendenza nazionale, lingua, disabilità, condizioni fisiche e psichiche nonché qualsiasi altra forma di discriminazione contemplata dalla normativa dell'UE e dal diritto nazionale, nonché ogni forma di vantaggio o svantaggio nei confronti di dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, istituzioni.
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Il Gruppo promuove il valore delle risorse umane con l'obiettivo di migliorare e accrescere la potenzialità e il patrimonio di competenze possedute da ciascun collaboratore.
QUALITA' DEI SERVIZI	Il Gruppo applica gli <i>standard</i> più avanzati e la migliore qualità professionale in ogni settore e ambito operativo, orientando le proprie attività alla soddisfazione delle esigenze dei clienti e alla loro tutela, recependo richieste e segnalazioni che possono favorire il miglioramento della qualità del servizio.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 CRITERI DI CONDOTTA GENERALI

I criteri generali di condotta definiscono le modalità di azione comuni a qualsiasi relazione o rapporto.

3.1.1 RISPETTO DELLE LEGGI, DEI REGOLAMENTI E DEI PRINCIPI ETICI

Il Gruppo si impegna al rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle autorizzazioni amministrative e di ogni procedura e/o *policy* adottata, e richiede lo stesso impegno a tutti i soggetti operanti per suo conto, per quanto applicabili.

3.1.2 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE

Il Gruppo considera come punto irrinunciabile del proprio operato il rispetto di quanto sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dai Principi Guida su Imprese e Diritti Umani dell'ONU e dalla Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro (ILO). Rifiuta ogni forma di lavoro minorile, forzato o coatto e non tollera violazioni dei diritti umani in genere.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i diritti umani e la dignità delle persone, siano esse colleghi, fornitori, clienti o altri interlocutori, e ad evitare ogni discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di identità di genere, stato civile e situazione familiare, età, etnia, colore della pelle, orientamento sessuale, credo religioso, opinioni politiche e sindacali, estrazione sociale, ascendenza nazionale, lingua, disabilità, condizioni fisiche e psichiche, nonché qualsiasi altra forma di discriminazione contemplata dalla normativa dell'UE e dal diritto nazionale.

A tutti coloro che agiscono per conto delle società del Gruppo, è fatto divieto di:

- instaurare trattative o conferire incarichi che siano contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto dei diritti umani e della dignità umana;
- collaborare con terze parti che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile, forzato o coatto e alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

3.1.3 CONDANNA DI QUALSIASI FORMA DI CORRUZIONE

Il Gruppo ripudia qualsiasi forma di corruzione, attiva e passiva: rispetta e richiede il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano in nome e per conto delle società del Gruppo. Vieta in modo assoluto comportamenti, favori illegittimi, sollecitazioni dirette o indirette che possano configurarsi come corruzione, tentativo di corruzione o induzione alla corruzione e rispetta le misure necessarie alla prevenzione, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria.

Il Gruppo incoraggia i dipendenti, *partner* e collaboratori a segnalare le eventuali situazioni di illecito di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro o nei rapporti d'affari con le società del Gruppo. Tra le situazioni di illecito sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le ipotesi di omessa astensione da attività in caso di presenza di una situazione di conflitto d'interessi.

Nella conclusione di accordi, nella stipula di contratti, nell'esecuzione degli stessi, è vietata la corresponsione o la promessa di utilità a titolo di intermediazione, ovvero per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.

Gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori non richiedono né sollecitano, per sé o per altri, regali o altre utilità, con lo scopo di ricevere indebiti vantaggi in qualsiasi natura per le società del Gruppo e/o per terzi. Esponenti aziendali, dipendenti, consulenti e collaboratori non accettano, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.

Ai fini della presente disposizione, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore unitario non superiore, in via orientativa, a 100 euro, anche sotto forma di sconto.

Il Gruppo richiede, inoltre, che venga segnalata qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interesse: non consente, quindi, che chiunque collabori con le società persegua interessi propri a danno degli interessi del Gruppo, faccia un uso personale non autorizzato dei beni aziendali o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, detenga direttamente o indirettamente interessi o svolga mansioni di qualunque genere in società concorrenti.

I Destinatari sono tenuti a:

- rispettare la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- evitare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione.

In particolare, gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e tutti coloro che operano per conto delle società del Gruppo:

- evitano situazioni che possano comportare o comportino, anche solo potenzialmente, un conflitto fra i propri interessi e quelli che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale e dei rapporti d'affari con le società del Gruppo, tali da interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse delle stesse;
- non trattano affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con le società del Gruppo;
- non svolgono attività lavorativa, di qualsiasi tipo, anche consulenziale, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- sono tenuti a segnalare (i dipendenti, al proprio superiore gerarchico, i consulenti e collaboratori al referente interno) qualsiasi situazione di conflitto di interesse affinché si possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto;
- non sollecitano né accettano promesse o versamenti di somme o beni in natura di valore superiore a quelli sopra definiti, o altri benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere, da chiunque, che possano influenzare o orientare le proprie decisioni e il proprio agire;
- informano senza ritardo i responsabili e i competenti organi sociali in merito alla ricezione o premessa – da parte di terzi – di regali, omaggi, benefici che eccedono il valore sopra definito o le relazioni di normale cortesia, affinché si possano valutare le azioni correttive e preventive da adottare (es. restituzione dell'omaggio/regalia, interruzione dei rapporti con la controparte);
- non effettuano né promettono, a terzi, denaro, beni o altre utilità o favori di alcun genere in connessione con l'attività prestata a beneficio delle società del Gruppo (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale dalle stesse autorizzati), con lo scopo di ricevere indebiti vantaggi per le società del Gruppo, per sé e/o per terzi.

3.1.4 TUTELA DELL' AMBIENTE

Il Gruppo ritiene la tutela dell'ambiente un valore primario per il benessere della collettività in cui opera e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Pertanto, si impegna a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, a presidiare e monitorare periodicamente gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività in una prospettiva di prevenzione, gestione e contenimento, e a individuare soluzioni efficaci e sostenibili.

Tutti coloro che operano per conto delle Società del gruppo (es. esponenti aziendali, dipendenti, consulenti, collaboratori) devono:

- rispettare la normativa vigente in materia ambientale, le norme di settore, oltre alle prescrizioni autorizzative;
- tenere monitorati i processi e gli ambiti che comportano maggiori rischi di impatto ambientale;
- rispettare le specifiche procedure adottate dalle società del Gruppo.

3.1.5 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Il Gruppo considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro obiettivi prioritari: si impegna pertanto a organizzare le proprie attività nel pieno rispetto delle normative vigenti e a investire adeguate risorse economiche in materia di prevenzione e protezione.

Si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili e sicuri da parte di tutti. In particolare, le società del Gruppo si impegnano a:

- individuare i rischi e pianificare un adeguato programma di prevenzione, protezione e controllo;
- gestire le eventuali non conformità, azioni preventive e correttive;
- gestire le emergenze e le situazioni di primo soccorso;
- gestire le attività di sorveglianza sanitaria;
- adeguare attrezzature di lavoro, impianti e luoghi di lavoro alle disposizioni di legge pertinenti;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori e garantire un periodico aggiornamento formativo in ragione della normativa vigente e dei rischi individuati.

Gli esponenti aziendali, i dipendenti e tutti coloro che prestano attività lavorativa presso le società del Gruppo (anche in forza di contratto d'appalto, d'opera o somministrazione) devono:

- rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

- partecipare, nell'ambito delle proprie mansioni o della propria attività, al processo di prevenzione dei rischi (con particolare riferimento ai vertici aziendali, ai preposti e ai lavoratori, per quanto di rispettiva competenza);
- adottare comportamenti che non comportino situazioni di pericolo per sé e per altri, che siano in linea con le prescrizioni in materia, i compiti e le attribuzioni operative assegnate;
- rispettare i regolamenti aziendali, le specifiche procedure e istruzioni operative adottate dalle società del Gruppo, nonché gli ordini indicati dai superiori gerarchici o dal Datore di lavoro e le indicazioni di prevenzione scaturite dalle attività di cooperazione e coordinamento tra le parti, nel caso di contratti d'appalto, d'opera o somministrazione;
- prestare la massima collaborazione alle attività o alle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipare con attenzione e coinvolgimento alle attività formative, informative e di addestramento organizzate;
- sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista.

3.1.6 TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TRATTAMENTO DATI E UTILIZZO ASSET AZIENDALI

Il Gruppo tutela la sicurezza e la riservatezza delle informazioni e dei dati (personal e non) di cui viene a conoscenza nello svolgimento della propria attività, adottando specifiche procedure organizzative e tecnologiche per garantire che tali dati e informazioni siano conoscibili solo da persone specificamente autorizzate e che ne abbiano necessità al solo fine dello svolgimento della mansione/attività assegnata.

Le società del Gruppo trattano i dati acquisiti nello svolgimento delle proprie attività nel rispetto delle normative di riferimento, con riguardo ai seguenti criteri: trasparenza nei confronti dei soggetti a cui i dati si riferiscono, liceità e correttezza del trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguiti, garanzia di sicurezza dei dati trattati (anche con riferimento ai dati contenuti nelle Segnalazioni *whistleblowing*, per le società del Gruppo cui si applica il D.lgs. 24/2023).

Per garantire tale tutela, il Gruppo adotta specifiche misure di sicurezza per i propri *asset* informatici e tecnologici.

I Destinatari devono:

- assicurare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui vengano a conoscenza, nell'ambito del proprio rapporto di lavoro o d'affari con le società del Gruppo. In particolare, i dati e le informazioni riservate apprese in ragione della propria attività lavorativa non devono essere utilizzati per scopi estranei all'esercizio delle proprie funzioni;
- non comunicare o diffondere informazioni e/o dati riservati relativi alle società del Gruppo e/o a terzi. Per informazioni e dati riservati si intendono, a titolo esemplificativo: informazioni tecniche relative a prodotti; programmi di ricerca e sviluppo e relativi risultati anche parziali conseguiti; accordi e contratti con terze parti; contestazioni pendenti; strategie di costi, prezzi, marketing; informazioni relative a vendite, fusioni, acquisizioni; codici di accesso o *password* personali. Tali informazioni – acquisite o elaborate nell'esercizio dell'attività lavorativa o nell'ambito di rapporti d'affari – appartengono alle società del Gruppo e possono essere utilizzate, comunicate o divulgare unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme, dai contratti di lavoro, di collaborazione o che regolano i rapporti con i terzi.

In particolare, i dipendenti, collaboratori, consulenti, devono:

- custodire e proteggere le risorse e gli *asset* assegnati con responsabilità e diligenza;
- applicare correttamente le disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali;
- rispettare le misure di sicurezza tecniche, organizzative e procedurali adottate dalle società del Gruppo;
- non riprodurre, distribuire o modificare materiali soggetti a *copyright* senza il consenso del detentore dei diritti;
- utilizzare gli *asset* e i beni per il solo svolgimento dell'attività aziendale. Non è possibile utilizzare le risorse, i programmi e le apparecchiature informatiche e di rete per finalità estranee a quelle dell'azienda o contrarie alla normativa, al presente Codice e alla regolamentazione aziendale in materia di uso degli strumenti informatici (es. e-mail, rete *internet* messa a disposizione dalle società del Gruppo, apparecchiature di telefonia fissa e mobile in dotazione, etc.).

3.1.7 RISPETTO DEL MERCATO E DELLA CONCORRENZA

Il Gruppo si astiene da comportamenti collusivi e di abuso, evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

In particolare, il Gruppo orienta la propria attività a condotte leali, improntate ai principi di correttezza, leale competizione, buona fede e trasparenza, vintando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, illecita interferenza con gli altri sistemi di distribuzione, intese con i concorrenti atte a stabilire o controllare i prezzi, politiche di vendita atte a interferire nella libera distribuzione dei prodotti;
- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;
- ogni forma di conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice.

I Destinatari sono pertanto tenuti ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà qualunque rapporto d'affari.

3.1.8 RAPPORI CON I MEDIA, CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Il Gruppo si impegna a veicolare verso l'esterno informazioni veritiero, complete, chiare e trasparenti.

Eventuali rapporti con i mass *media* devono essere improntati al rispetto del corretto diritto all'informazione e sono riservati esclusivamente alle responsabilità e alle funzioni aziendali a ciò delegate, che devono agire nel rispetto di quanto previsto dalle *policy* aziendali delle società del Gruppo.

Il Gruppo può erogare contributi e sponsorizzazioni nel rispetto dei principi di tracciabilità, di segregazione dei ruoli, dei principi etici contenuti nel presente Codice oltre che di quelli previsti dalla legge, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da enti senza fini di lucro. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi, iniziative, servizi, studi, ricerche, convegni e seminari a carattere sociale, sanitario, culturale, ambientale, sportivo e artistico.

Eventuali sponsorizzazioni, contributi, erogazioni liberali ad enti pubblici sono ammessi solo nei casi in cui si configurino come sostegno o risposta a esigenze o bisogni, materiali o culturali, della collettività in cui operano le società del Gruppo, in coerenza con i principi espressi nel presente Codice.

In nessun caso un contributo o una sponsorizzazione devono essere finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che sia illecito o non opportuno perché contrario ai principi del presente Codice.

3.1.9 CONTABILITÀ, FISCALITÀ, FLUSSI FINANZIARI E CONTROLLI INTERNI

Il Gruppo garantisce che la gestione dei flussi finanziari, la tenuta della contabilità e – in generale – ogni operazione societaria siano eseguite in modo veritiero e trasparente al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

Ogni registrazione contabile deve essere supportata da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità, anche al fine di consentire analisi e verifiche. La documentazione deve consentire di ricostruire i soggetti che sono intervenuti nella definizione, attuazione e controllo dell'operazione, nonché le modalità seguite e i criteri adottati nelle valutazioni di poste estimative.

Il Gruppo persegue una strategia fiscale ispirata a principi di onestà, correttezza e *compliance* normativa, caratterizzata da comportamenti collaborativi e trasparenti nei confronti dell'amministrazione finanziaria, garantendo tracciabilità delle attività svolte e delle scelte effettuate.

Il Gruppo garantisce il rispetto delle normative e degli adempimenti previsti in ambito fiscale e tributario, attraverso una gestione caratterizzata da tracciabilità e segregazione dei ruoli.

Il Gruppo assicura il pagamento di ogni imposta dovuta e il corretto invio delle relative dichiarazioni fiscali.

Nei rapporti con gli organi di controllo (es. Collegio Sindacale, Società di revisione per le società del Gruppo che ne sono dotate) le società del Gruppo si impegnano ad evadere tempestivamente le richieste di adempimenti e di documentazione con chiara assunzione della responsabilità circa la veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite.

Nelle relazioni d'affari, il Gruppo evita qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire la ricettazione e il riciclaggio di denaro o di altri beni provenienti da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio. È vietato l'utilizzo del denaro contante oltre i limiti posti dalle disposizioni normative vigenti per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie.

Il Gruppo ammette unicamente pagamenti con modalità tracciabili; è consentito in via residuale l'utilizzo di denaro contante unicamente per spese postali, valori bollati, imposte di registro, oppure qualora si rendesse necessario stante la natura e/o l'esiguità della fornitura o dell'importo, garantendo – in ogni caso – l'evidenza dell'iter autorizzativo e del documento a supporto del flusso monetario.

Tutti gli esponenti aziendali devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto del Gruppo, attraverso un sistema di archiviazione che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

Nella gestione della contabilità, gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti devono:

- collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità;
- garantire che le registrazioni contabili siano trasparenti e basate su verità, chiarezza, accuratezza e completezza delle informazioni, al fine di evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, autoriciclaggio ricettazione e utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza;
- astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o procedure interne relative alla formazione dei documenti aziendali e alla loro rappresentazione contabile;
- garantire l'accesso ai documenti amministrativi ai soci e agli organi di controllo secondo le modalità previste ai sensi della normativa vigente.

Nella gestione dei flussi finanziari e del denaro contante, gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti:

- devono garantire la tracciabilità e la trasparenza del flusso finanziario in modo da consentire la verifica dei relativi processi di decisione, autorizzazione e pagamento;
- devono archiviare ciascuna disposizione di pagamento con relativa documentazione di supporto per consentire verifiche successive;
- non devono eseguire disposizioni di pagamento in assenza di specifica autorizzazione;
- devono corrispondere compensi a terzi commisurati esclusivamente alla prestazione contrattualmente prevista;
- non effettuano pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale, né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- rendicontano spese e incassi in contanti (ammessi unicamente nel rispetto della legge e delle *policy* interne) conservando il relativo giustificativo ed effettuando periodica riconciliazione delle disponibilità di cassa con le evidenze contabili, garantendo la tracciabilità dei controlli effettuati.

Nella gestione degli aspetti fiscali e tributari, gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti devono:

- trasmettere comunicazioni e dichiarazioni all'autorità fiscale nel rispetto dei principi di correttezza, completezza e nel rispetto delle disposizioni di legge in tema di imposte e tasse, astenendosi dall'esibire documenti e dati incompleti, falsi o alterati;
- assicurare che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

3.1.10 GESTIONE E UTILIZZO DI MARCHI DI TERZI O ALTRI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE

Le società del Gruppo si impegnano a rispettare la normativa in materia di tutela della proprietà industriale, nell'ambito degli accordi formalmente conclusi. Gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori delle società del Gruppo cui l'attività in oggetto è applicabile si impegnano a non utilizzare alcun *design*, tecnologia o altra proprietà intellettuale di titolarità di terzi, salvo che la società abbia ottenuto dai titolari le necessarie autorizzazioni o licenze per tale utilizzo anche a favore di terzi.

3.1.11 GESTIONE DEI RAPPORTI INTERCOMPANY

Le società del Gruppo:

- evitano comportamenti che, ancorché adottati nel proprio esclusivo interesse, risultino o possano risultare pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine delle consociate;
- favoriscono la comunicazione, sollecitando e utilizzando le sinergie infragruppo;
- garantiscono che la circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo avvenga conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

3.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Il Gruppo aspira a mantenere e sviluppare un approccio cooperativo e un rapporto di fiducia con i propri *stakeholder*, cioè con quelle categorie di persone, gruppi o istituzioni che possono esercitare un'influenza sulle società del Gruppo oppure subire l'influenza delle stesse.

3.2.1 RAPPORTI CON IL PERSONALE E GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Il Gruppo riconosce il valore primario delle risorse umane. Per questo motivo:

- rispetta quanto sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dai Principi Guida su Imprese e Diritti Umani dell'ONU e dalla Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro;
- si impegna alla loro valorizzazione, mettendo in atto azioni che consentono di accrescere le competenze, la partecipazione, le motivazioni, la crescita e la realizzazione professionale;
- si impegna a creare un ambiente di lavoro collaborativo, inclusivo e rispettoso, favorendo la responsabilizzazione e il coinvolgimento delle persone;
- si impegna a migliorare e accrescere il patrimonio di conoscenze, capacità e competenze dei lavoratori e ad assicurare l'idoneità degli stessi a ricoprire con professionalità ruoli e funzioni organizzative, anche attraverso l'erogazione di specifici programmi formativi;
- garantisce il rispetto delle normative e dei CCNL applicabili nell'assunzione e nella gestione del rapporto di lavoro: non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare;
- nelle fasi di reclutamento, selezione e gestione, valuta il personale con equità, senza alcuna discriminazione, in funzione di criteri di merito e competenza, adottando opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo;
- riconosce una retribuzione determinata unicamente sulla base di valutazioni oggettive attinenti alla formazione scolastica, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- riconosce, quali criteri determinanti per lo sviluppo retributivo e di carriera, le prestazioni professionali attuali e le potenzialità, adeguatamente documentate;
- tutela l'integrità psico-fisica del personale, contrastando episodi di *mobbing* e *stalking*;
- evita illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, impedisce molestie, trattamenti ingiuriosi e diffamatori;
- si impegna a migliorare il benessere e il corretto equilibrio tra vita lavorativa e vita privata dei lavoratori;
- non tollera discriminazioni legate a ragioni di identità di genere, stato civile e situazione familiare, età, etnia, colore della pelle, orientamento sessuale, credo religioso, opinioni politiche e sindacali, estrazione sociale, ascendenza nazionale, lingua, disabilità, condizioni fisiche e psichiche nonché qualsiasi altra forma di discriminazione contemplata dalla normativa dell'UE e dal diritto nazionale;
- evita attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli delle società del Gruppo.

- si impegna a non assumere o promuovere personale segnalato da soggetti terzi, ed in particolar modo da parte di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, al solo scopo di favorire illecitamente trattative commerciali e rapporti contrattuali, o di influenzare illecitamente la volontà della Pubblica Amministrazione.

Gli esponenti aziendali, i dipendenti, collaboratori e consulenti devono:

- avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali intrattengono un rapporto per conto delle società del Gruppo, trattando chiunque equamente e con dignità;
- assumere le responsabilità connesse al proprio ruolo;
- rispettare le linee organizzative nei rapporti tra persone e tra funzioni;
- contribuire alla creazione e al mantenimento di un clima aziendale di collaborazione, di fiducia e di reciproco rispetto;
- non porre in essere condizionamenti illeciti;
- non generare disagi e non discriminare i colleghi nell'ambito dell'attività lavorativa;
- non adottare atteggiamenti offensivi e diffamatori verso colleghi, clienti, *partner* e terze parti con cui entrano in contatto;
- non interferire in modo ingiustificato con il lavoro di altri;
- non abusare della propria posizione di potere;
- non commettere molestie;
- astenersi dal partecipare a qualsiasi attività che possa determinare conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno delle società del Gruppo.

3.2.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

Le società del Gruppo rispettano, per quanto applicabile in ragione dell'attività svolta, i parametri di riferimento per la qualità del servizio stabiliti dalle competenti Autorità e le normative e regole vigenti in materia di qualità e sicurezza previste. Il Gruppo assicura, inoltre, correttezza e trasparenza nelle trattative commerciali e nell'assunzione degli impegni contrattuali, garantendo un'informazione trasparente, affidabile ed equa.

Le società del Gruppo privileggiano la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali con il cliente.

Gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i consulenti devono:

- improntare il proprio stile di comportamento verso la clientela alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, oltre che a correttezza e trasparenza;
- rispondere alle esigenze e alle aspettative dei clienti, assistendoli in relazione alle richieste in modo accurato ed esaustivo e agevolandoli nell'esercizio delle loro prerogative;
- fornire con efficienza servizi di qualità, nel rispetto delle procedure per la gestione dei rapporti con la clientela;
- fornire informazioni accurate, veritieri e complete nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere, in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- non denigrare i concorrenti;
- non discriminare i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti.

3.2.3 RAPPORTI CON I FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER COMMERCIALI

Il Gruppo impronta le relazioni con fornitori, consulenti, *partner*, *outsourcer* alla reciproca lealtà, trasparenza, collaborazione e al pieno rispetto degli impegni assunti. Nella selezione di tali soggetti le società del Gruppo garantiscono pari opportunità e orientano le proprie scelte sulla base di criteri oggettivi definiti e predeterminati di economicità, opportunità, efficienza economica e di sostenibilità sociale, ambientale e di *governance*.

In ogni caso le società del Gruppo si avvalgono di fornitori, consulenti, *partner* e *outsourcer* che operino in conformità alla normativa vigente e ai principi e alle regole previste nel presente Codice.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli delle società del Gruppo. Sono altresì vietate forme di qualsivoglia dipendenza.

Su richiesta, il fornitore fornirà alle società del Gruppo tutte le informazioni necessarie per una valutazione iniziale completa. I fornitori possono essere sottoposti a verifiche documentali e

fisiche (es. sopralluoghi) per la verifica dell'effettività dei requisiti previsti, con la richiesta di provvedere a interventi correttivi in funzione di eventuali rilievi constatati.

Il Gruppo si impegna a non intrattenere rapporti commerciali con enti, società o soggetti rispetto ai quali, all'esito di verifiche e ricerche e in virtù di fatti acclarati e/o della sussistenza di altri elementi comunemente ritenuti attendibili, sia accertato, o possa ragionevolmente presumersi, il coinvolgimento in attività illegali, l'origine non legittima delle risorse finanziarie impiegate o l'inaffidabilità imprenditoriale o professionale degli stessi.

Gli esponenti aziendali, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- valutare i fornitori sulla base dei principi sopra descritti, garantendo evidenza delle motivazioni sottese alle scelte effettuate;
- segnalare al responsabile di area/funzione, superiore gerarchico e ai vertici aziendali eventuali inadempienze significative e/o non conformità rispetto a quanto previsto dal presente Codice;
- rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità offerti o promessi da fornitori che possano compromettere l'indipendenza e influenzarne le decisioni.

3.2.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AUTORITÀ DI VIGILANZA

Il Gruppo persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e, in generale con la Pubblica Amministrazione (P.A.), ivi incluse le eventuali autorità di vigilanza al cui controllo dovessero essere assoggettate alcune delle società del Gruppo, al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza nei rapporti istituzionali.

La gestione dei rapporti con esponenti della P.A. (ivi incluse eventuali autorità di vigilanza) è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali e ai soggetti preposti e formalmente autorizzati, con modalità tali da garantire l'integrità e la reputazione delle società del Gruppo.

In sede di ispezioni e/o verifiche, il Gruppo assicura la massima disponibilità e collaborazione nonché la completa produzione di dati e documentazione nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza.

Eventuali consulenti o soggetti terzi che rappresentino le società del Gruppo nei rapporti con la P.A. sono tenuti a rispettare le direttive valide per gli esponenti aziendali. Le società del Gruppo non possono farsi rappresentare, nei rapporti con la P.A., da soggetti che siano in conflitto di interesse, anche potenziale.

Sono adottati adeguati meccanismi di controllo e di tracciabilità dei flussi informativi destinati alla P.A., alle autorità pubbliche di vigilanza o alle autorità o istituzioni pubbliche.

Gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti devono:

- intrattenere e gestire i rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi e delle regole fissati nel presente Codice e nelle procedure e nei regolamenti interni;
- astenersi dal compiere atti di corruzione attiva o passiva o porre in essere comportamenti collusivi di qualsiasi natura, tali da influenzare in modo improprio le decisioni della controparte;
- astenersi dall'adottare condotte volte a ottenere indebitamente, in favore delle società del Gruppo, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi tramite la presentazione di dichiarazioni e/o documenti falsi ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute;
- non accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi o prestazioni non dovute (anche in termini di opportunità di impiego o di opportunità commerciali) al fine di influenzare le decisioni degli esponenti della P.A. in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni/servizi indebiti o per qualsiasi altra finalità non lecita.

3.2.5 RICHIESTA, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI FONDI PUBBLICI

Le società del Gruppo, nell'iter per l'ottenimento dei fondi pubblici (es. contributi, finanziamenti, sovvenzioni) e nel loro utilizzo, si impegnano ad agire in modo corretto e trasparente, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Gli esponenti aziendali, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti non devono:

- impiegare i fondi ricevuti con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;
- presentare dichiarazioni o documenti falsi attestanti cose non vere o omettere informazioni

- dovute, al fine di conseguire indebitamente i fondi;
- promettere/dare ad un esponente pubblico, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità non dovuta in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'ottenimento di fondi a favore delle società del Gruppo;
- indurre in errore, con artifici o raggiri, lo Stato o un qualsiasi Ente Pubblico al fine di ottenere i fondi;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire su dati/informazioni/programmi per ottenere i fondi o maggiorare l'importo di fondi già ottenuti.

3.2.6 RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE E SOGGETTI POLITICI

Il Gruppo non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti e candidati. Si astiene da comportamenti volti ad esercitare pressioni, dirette o indirette, nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto d'interessi.

Il Gruppo può cooperare anche finanziariamente con associazioni non politiche per specifici progetti con finalità riconducibile alla missione aziendale e destinazione chiara e documentabile delle risorse.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, il Gruppo presta particolare attenzione onde evitare ogni possibile conflitto d'interessi di ordine personale o aziendale.

4. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

4.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Per sistema di controllo interno s'intende l'insieme di procedure e attività che hanno l'obiettivo di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'operatività aziendale, di consentire un'adeguata gestione dei rischi e il rispetto delle leggi e delle procedure vigenti.

Le società del Gruppo si impegnano a diffondere, a tutti i livelli, una cultura caratterizzata dall'esistenza e dall'importanza dei controlli e a trasmettere una mentalità orientata all'esercizio degli stessi.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole e attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni.

La Società adotta ogni necessaria misura per porre fine ad eventuali violazioni del presente Codice, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori.

4.2 VALORE CONTRATTUALE

L'osservanza dei principi e delle regole di comportamento del presente Codice è **parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Destinatari**.

La violazione dei principi e delle disposizioni qui contenute sarà considerato **inadempimento delle obbligazioni contrattuali o delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro** o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e/o contrattuale, anche in ordine alla conservazione del rapporto instaurato, fatto salvo - comunque - il risarcimento dei danni derivanti.

4.3 SISTEMA DISCIPLINARE

Le violazioni del Codice Etico ledono il rapporto di fiducia instaurato con le società del Gruppo e comportano azioni disciplinari, anche indipendentemente dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nel caso in cui il comportamento costituiscia reato.

Sono prese in considerazione sia violazioni consumate che tentate, garantendo un'adeguata graduazione della risposta sanzionatoria. A seconda della gravità della condotta, le società del Gruppo provvederanno senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità giudiziaria.

Le sanzioni irrogabili sono le seguenti:

DIPENDENTI	I comportamenti tenuti dai dipendenti in violazione delle regole comportamentali sono considerati <i>ILLECITI DISCIPLINARI</i> . Le sanzioni irrogabili sono commisurate alla gravità dell'infrazione e alla reiterazione della stessa: <ul style="list-style-type: none"> - sanzioni disciplinari previste dai CCNL applicabili; - risoluzione del contratto; - applicazione di clausole penali eventualmente prestabilite; - richiesta di risarcimento danni, anche di immagine.
SOGGETTI TERZI	La violazione delle norme di cui al presente Codice da parte di clienti, fornitori, consulenti o altro soggetto avente rapporti contrattuali con le società del Gruppo costituiscono <i>responsabilità contrattuale</i> ; nei casi più gravi può rappresentare causa automatica di <i>risoluzione del contratto</i> .

Tutti i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a fornire informazioni e segnalazioni relative ad atti, fatti o eventi rilevanti ai fini della corretta osservanza del presente Codice Etico.

Le segnalazioni devono essere inoltrate al Gestore delle segnalazioni formalmente nominato da ciascuna delle Società del gruppo, mediante i canali messi a disposizione dalle singole società del Gruppo in adempimento a quanto disposto dal D.lgs. 24/2023. Si rimanda, in proposito, alla "Procedura Whistleblowing" pubblicata sui rispettivi siti internet delle società del Gruppo.

5. REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Il Codice Etico è approvato dalla Capogruppo, che emette la direttiva di recepimento e adozione da parte di tutte le altre società del Gruppo, che lo approvano con decisione dei rispettivi organi amministrativi.

Le società del Gruppo vigilano circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di funzionalità del presente Codice, curandone l'aggiornamento nel caso in cui si rendesse necessario effettuare correzioni, adeguamenti, modifiche e/o integrazioni (ad esempio, nelle ipotesi di significative violazioni delle prescrizioni ivi contenute, di modifiche dell'assetto organizzativo o di intervenute modifiche normative).

Eventuali modifiche, integrazioni e aggiornamenti del Codice saranno comunicate ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso (i Destinatari), utilizzando ogni strumento utile allo scopo.